

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাজেট অধিশাখা-২
অর্থ মন্ত্রণালয়
www.ird.portal.gov.bd

নং-০৮.০০.০০০০.০৪৪.২০.০০২.১৬-২১

তারিখ: ০৯ কার্তিক, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
২৪ অক্টোবর, ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর সমূহের জন্য যানবাহন/গাড়ী ক্রয় এবং বাড়ী ভাড়াকরণ সংক্রান্ত।

- সূত্রঃ (১) অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের স্মারক নম্বর-০৭.২৪.০০০০.১৫১.০১.০০৪.১৮-৪০১, তারিখ: ২৮-০৬-২০১৮
(২) অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের স্মারক নম্বর-০৭.২৪.০০০০.১৫১.০১.০০৪.১৮-৪০০, তারিখ: ২৮-০৬-২০১৮

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এ বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের জন্য যানবাহন/গাড়ী ক্রয় এবং বাড়ী ভাড়াকরণের বিষয়ে নির্ধারিত 'ছকে' প্রস্তাব প্রেরণের অনুরোধ করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, এখন থেকে যানবাহন/গাড়ী ক্রয় এবং বাড়ী ভাড়াকরণের বিষয়ে অর্থ বিভাগের নির্ধারিত 'ছকে' (কপি সংযুক্ত) তথ্যসহ প্রস্তাব প্রেরণের (সংযোজিত সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত ২ কপি) জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ আব্দুল গফুর)

উপ-সচিব (বাজেট)

ফোনঃ ৯৫৫৫৬৫৭

e-mail: agafur2006@gmail.com

কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০২। মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৩। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
০৪। প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
০৫। সদস্য (কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৬। সদস্য (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৭। কমিশনার/কর কমিশনার/মহাপরিচালক (সকল).....।

নং-০৮.০০.০০০০.০৪৪.২০.০০২.১৬-২১/১(২)

তারিখ: ০৯ কার্তিক, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
২৪ অক্টোবর, ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। অতিরিক্ত সচিব (শুল্ক ও বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(মোঃ আব্দুল গফুর)

উপ-সচিব (বাজেট)

“বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর সমূহের যানবাহন/গাড়ী ক্রয়ের প্রস্তাব প্রেরণ সম্পর্কিত তথ্য ছক”

- ১। যানবাহন/গাড়ী ক্রয়ের সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা;
- ২। যানবাহন/গাড়ী প্রতিস্থাপন ক্রয় হলে গাড়ি একেজো ঘোষণা সংক্রান্ত কাগজপত্র (বিআরটিএ এর পরিদর্শকের পরিদর্শন প্রতিবেদন, মন্ত্রণালয়/বিভাগের যানবাহন একেজো ঘোষণা সংক্রান্ত কমিটির অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী এবং নিলামে বিক্রয়ের জন্য সংবাদপত্রে প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির সত্যায়িত কপি), নিলামে বিক্রয়কৃত অর্থ এবং আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধের চালানের সত্যায়িত কপি;
- ৩। প্রস্তাবিত দপ্তর অফিসের অধিক্ষেত্রাধীন বিভাগীয় দপ্তর/অঞ্চল/জেলা/সার্কেল ও স্টেশন সমূহের নাম (বিশেষ করে আয়কর ও কাস্টমস,এক্সাইজ ও ভ্যাট অফিসের জন্য প্রযোজ্য);
- ৪। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সচিব কর্তৃক স্বাক্ষরিত টিওএন্ডই-এর সত্যায়িত কপি;
- ৫। বাজেট বরাদ্দের কপি;
- ৬। নতুন ক্রয়ের ক্ষেত্রে যানবাহন/গাড়ী ক্রয়ের যৌক্তিকতা;
- ৭। নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুমোদিত, কর্মরত ও শূন্য পদের বিবরণ;

কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শ্রেণী (শ্রেডিভিত্তিক)	টিওএন্ডইভুক্ত পদ	কর্মরত পদ	শূন্যপদ	মন্তব্য
১ম শ্রেণী				
২য় শ্রেণী				
৩য় শ্রেণী				
৪র্থ শ্রেণী				

- ৮। নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী ১ম শ্রেণীর ক্যাডার কর্মকর্তার (সহকারী কমিশনার হতে কমিশনার পর্যন্ত/সমপর্যায়ের) তথ্য (কেবলমাত্র আয়কর ও কাস্টমস,এক্সাইজ ও ভ্যাট অফিসের জন্য প্রযোজ্য);

কর্মকর্তার শ্রেণী	টিওএন্ডইভুক্ত পদ	কর্মরত পদ	শূন্যপদ	মন্তব্য
কমিশনার				
অতিরিক্ত কমিশনার				
যুগ্ম কমিশনার				
উপ কমিশনার				
সহকারী কমিশনার				

- ৯। নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রস্তাবকৃত দপ্তরের টিওএন্ডইভুক্ত ও বিদ্যমান যানবাহনের সংখ্যা;

যানবাহনের নাম	টিওএন্ডইভুক্ত যানবাহনের সংখ্যা	বিদ্যমান যানবাহনের সংখ্যা	ক্রয় প্রস্তাবিত সংখ্যা
কার			
জীপ			
মাইক্রোবাস			
স্টাফবাস			
পিকআপ			
মিনিবাস			
মোটরসাইকেল ইত্যাদি			

- ১০। প্রস্তাবের সাথে সংযুক্ত কাগজপত্র ফটোকপি হলে তা আবশ্যিকভাবে সত্যায়নপূর্বক প্রেরণ ইত্যাদি।

স্বাক্ষর:
পদবী:
মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও দপ্তরের নাম:

“বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর সমূহের বাড়ী ভাড়া প্রস্তাব প্রেরণ সম্পর্কিত তথ্য ছক”

বিষয়	মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	ভাড়ার জন্য প্রস্তাবিত বাড়ির ঠিকানা	প্রস্তাবিত স্পেস	গণপূর্ত মন্ত্রণালয় কর্তৃক উক্ত এলাকায় নির্ধারিত ভাড়া (শ্রেণি বহুহুঃ)	বিশদমান ভাড়ার হার	প্রস্তাবিত বাড়ির প্রতি বর্গফুট ভাড়া	প্রস্তাবিত ভাড়ার সময়কাল	নবায়ন/নতুন ভাড়া	উক্ত অবদে অথবা পাশ্চাত্য এলাকায় বিশদমান ভাড়ার হার/পূর্ব নজির (যদি থাকে)	প্রস্তাবিত অবদে বিশদমান বিদ্যমান সুযোগ-সুবিধা (প্রয়োজনে ছবিসহ)	টিওএডইভুক্ত এরকম কর্তৃত জনবল	টিওএডইভুক্তে অত্র উক্ত জনবলের নিরীক্ষে স্পেসের প্রাপ্যতা	আবাসনের হাউসনং	মতব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

স্বাক্ষর: পদবী: মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও দপ্তরের নাম:

বিঃদ্র: বাড়ী ভাড়ার জন্য চাহিত সময়কালের কমপক্ষে ১ (এক) মাস পূর্বে অর্থ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।